

Håndbok for Randaberg HK

DEN RETTE LINJE

2016/2017



Innholdsfortegnelse:

- 1 Formålet med håndboken
- 2 Styret og komitéer i Randaberg HK
- 3 Styrets oppgaver
- 4 Retningslinjer for klubbens ulike komitéer og utvalg
- 5 Retningslinjer for samarbeid mellom styret og det enkelte lag
- 6 ABC for trenere og oppmenn
- 7 Trenerens og oppmanns ansvar
- 8 Dommere i Randaberg HK
- 9 Spillerne er klubbens viktigste ressurs
- 10 Spillersituasjonen – særskilte retningslinjer for enkelte alderstrinn
- 11 Klubbdunader – lagdugnad /sponsing av enkeltlag
- 12 Medlemskontingent og lisens/forsikring
- 13 Årsplan for Randaberg HK

Håndbok for Randaberg HK – *Den rette linje*

I denne håndboken finner du nyttig informasjon om Randaberg Håndballklubb, blant annet adresselister mv. og beskrivelser av de retningslinjer som gjelder for klubbens arbeid v xv

1. Formålet med Håndboken

- Å bringe viktig informasjon ut til hele Randaberg HKs støtteapparat
- Å sikre en likeverdig gjennomføring av alt arbeid som utføres i klubben
- Å sikre at det arbeidet som gjennomføres i klubben tilfredsstillende relevante krav
- Å sikre at de tillitsvalgte kjenner de oppgaver de har påtatt seg
- Å sikre at nøkkelinformasjon om klubben også tilfaller eksterne samarbeidspartnere
- Viktigste informasjonskilde skal alltid være vår hjemmeside: www.randaberghk.net

1a. Randaberg Håndballklubb – kort historikk

Håndballgruppen Randaberg Idrettslag (RIL) ble etablert i 1985. Ildsjelene Nils Tvedt og Gro Lærum Håland skal ha hovedæren for dette. Disse er nå æresmedlemmer i klubben.

Klubben Randaberg HK ble stiftet 1. januar 2000 og ble samtidig opptatt som medlem i NIF og NHF.

Randaberg HK er registrert i Brønnøysundregistrene med bla. følgende informasjon:

- Organisasjonsnummer: 984 088 515
- Klubbnummer: 112700203355
- Bankkonto: 3230.07.38094

1b Målsetting for Randaberg HK

- Å utvikle og beholde et best mulig sosialt miljø i klubben
- Å gi et godt sportslig tilbud til alle medlemmer
- Å forbedre det sportslige nivået i klubben, både på jente- og guttesiden
- Å forbedre den interne kommunikasjonen og informasjonsflyten på alle plan i klubben
- Å følge opp de lover og regler som gjelder for klubber tilsluttet Norges Håndballforbund (NHF)

1c Sportslige målsetninger for Randaberg HK

Randaberg HKs motto, "Håndball for alle", legges til grunn for klubbens sportslige satsing. Dette innebærer at klubben skal sikre et tilbud til spillerne som ivaretar både bredde og topp.

Generelle målsetninger:

- Alle som ønsker det skal få et tilbud i klubben, tilpasset eget ambisjonsnivå
- Minihåndball: Klubben skal ha et ukentlig tilbud til aldersgruppen J/G 5–8 år
- Jenter 9–18 år: Klubben skal ha minst ett lag på alle aldersbestemte årstrinn
- Gutter 9–18 år: Målsetting: Egne lag i aldersgruppen på alle aldersbestemte årstrinn

Individuelt:

- Minst to spillere fra Randaberg HK på By-lag (J/G 15) – hvert år
- Minst to spillere fra Randaberg HK på Regionslag (J/G 17) – hvert år
- Minst to spillere fra Randaberg HK på Regional landslagssamling (J/G 14–17) - hvert år
- Minst en spiller fra Randaberg HK på aldersbestemt landslag (J/G 14–20) i perioden
- Minst en spiller fra Randaberg HK som hvert år i perioden spiller på elitenivå

Dommere:

- Utdanne nok dommere slik at vi oppfyller kravet fra Regionen til dommerkvote hvert år

- Utvikle et godt dommermiljø slik at det er trivelig å være dommer i Randaberg

Trenere:

- Minst 2 av klubbens trenere tar utdanning tilsvarende trener I i perioden
- Minst 1 av klubbens trenere tar utdanning tilsvarende trener II i perioden
- Tilby 1–3 utvalgte trenere i Randaberg HK deltakelse på Topp håndballseminar hver sesong hvor klubben dekker utgiftene
- Minst to trenere fra klubben skal i perioden trene bylag, regionslag eller lignende

1d. Æresmedlemmer

Det er mange personer som har lagt ned dugnadstimer i Randaberg HK. Uten dette arbeidet hadde ikke Randaberg HK vært den klubben vi fremstår som i dag.

Fire personer har gjort mer enn alle andre og har betydd utrolig mye for klubben vår. Disse har vi valgt å hedre med å utnevne dem til æresmedlemmer i Randaberg HK.

Våre æresmedlemmer er:

- Nils Tvedt og Gro Lærum Håland som skal ha hovedæren for at håndballgruppa ble etablert.
- Stein og Else Marie Oksum. De har først og fremst videreført det arbeidet som Gro og Nils startet. De har også videreutviklet klubben og var hovedaktører i prosessen med å forlate RIL og danne Randaberg HK.

2. Styret og komitéer i Randaberg HK 2016/2017

ROLLE	NAVN	Kontakt detaljer		
Leder	Bård Lærum	leder@randaberghk.no	barve-l@lyse.net	992 83 869
Sportslig Leder >12 år	Kåre Pedersen	sportsligleder@randaberghk.no	kare.pedersen1@gmail.com	400 06 640
Kasserer	Rune Lunde	kasserer@randaberghk.no	rune.lunde1@lyse.net	992 37 615
Leder Aktivitetsserien <12 år	Ånund Nerheim	barnehandball@randaberghk.no	anund.nerheim@lyse.no	934 88 112
Matrialforvalter	Sissel Haugen	matrialforvalter@randaberghk.no	sissel.haugen@lyse.net	473 91 600
Styremedlem – Dommerkontakt	Glenn-Richard Haugen	dommer@randaberghk.no	glennrhaugen@gmail.com	995 19 650
Styremedlem – Kiosk	Siri Goa		sirigoa@hotmail.com	980 89 094
Styremedlem – Dugnad	Tone Mæland		tmma@lyse.net	911 63 504
Styremedlem – Sponsor	Stig Sivertsen	sponsor@randaberghk.no	stig@stavanger-investering.no	951 94 547
Vara medlem - Sponsor	Einar Schei		einar@etech.as	905 18 836

Sportslig Utvalg	
Kåre Pedersen	kare.pedersen1@gmail.com
Rolf Tore Sande	rolf.tore.sande@rogalandelektro.no
Jonas Eriksen	jonas.erik.eriksen@gmail.com

WebRedaktør	
Linda Gåserud	Webmaster@randaberghk.no Linda.gaserud@gmail.com

3. Styrets oppgaver

3a Generelt

Styrets leder, nestleder/sportslig leder, styremedlemmer og vararepresentanter velges ved direkte valg på årsmøtet – normalt for 2 år av gangen, leder velges for 1 år. Vervene som leder i eventuelt ulike utvalg besettes i forbindelse med konstituering av nytt styre. Andre arbeidsoppgaver som tildeles den enkelte fastsettes samtidig. Arbeidsoppgavene kan variere noe fra år til år, avhengig av klubbens behov og den enkeltes ønsker.

Funksjonsperioden er 01.05–30.04.

Følgende funksjonsbeskrivelser er utarbeidet for styret:

3b Leder

Leder tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Hovedansvarlig for klubbens drift iht Region SørVest, NHF's og NIF's lover og reglement
- Innkalle til og lede årsmøtet, styremøter og andre medlemsmøter i klubben
- I samråd med sekretær og kasserer, legge frem årsberetning, regnskap og budsjett for årsmøtet
- Organisere arbeidet i styret og skape engasjement for gjennomføring av klubbens målsettinger
- Delegere oppgaver til de respektive ledere og tillitsvalgte
- Sammen med sportslig leder ha ansvar for at trener- og spillerkontrakter blir inngått
- Være personalleder for ansatte trenere (og evt. tillitsvalgte)
- Sammen med sportslig leder holde oversikt over alle verv i klubben. Navn, adresse, e-mail og telefon
- Være klubbens bindeledd til Idrettsrådet og Region SørVest, herunder delta på møter mv.
- Gjennomgå og oppdatere informasjonsheftet ved sesongslutt og ved starten av en ny sesong
- Ha ansvar for gjennomføring av informasjonsmøter med alle komiteene.
- Ha ansvar for at klubben hvert år melder på lag, søker om halltid, økonomiske midler i komm. mv.
- Medvirke til at medlemstallet fra tidligere år opprettholdes eller økes
- Sammen med sportslig leder sørge for å oppdatere klubbens og lagenes verv på klubbsiden
- Sammen med Sportslig leder og kasserer sørge for at medlemsmassen i Klubbadmin er korrekt, føre oversikt over spillere m/lisens i Sportsadmin og administrere overganger i Sportsadmin
- Ansvar som leder påligger helt fram til ny leder er valgt.

3c Nestleder/Sportslig leder

Nestleder/sportslig leder tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Hovedansvarlig for klubbens sportslige satsing
- Være stedfortreder for leder i dennes fravær
- Sammen med leder gjennomgå informasjonsheftet ved sesongens start og slutt
- Sikre at klubbens lag blir påmeldt i serier og fellesturneringer
- Søke om halltid
- Tilrettelegge og lede arbeidet i Sportslig utvalg – se eget mandat
- Sammen med styret ansette trener og utforme trenerkontrakt
- Sammen med styret utforme eventuelle spillerkontrakter. Kontrakter med økonomisk innhold skal godkjennes av styret
- Ha ansvar for at trener- og spillerkontrakter blir inngått
- Sammen med foreldre skaffe trenere på aldersbestemte lag i seriespill og ta ansvar for oppfølging av disse
- Sammen med leder holde oversikt over alle verv i klubben. Navn, adresse, e-mail og telefon
- Sammen med leder sørge for å oppdatere klubbens og lagenes verv på klubbsiden

- Håndtere overganger og lisenser i Sportsadmin.
- Sammen med trener/oppmann påse at alle klubbens spillere over 13 år har løst lisens.

3d Kasserer

Kasserer tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Utarbeide regnskap og budsjett og i samarbeid med leder legge fram budsjett for kommende sesong
- Tilstrebe at klubben drives økonomisk tilfredsstillende etter de retningslinjer budsjettene legger opp til
- Motta regninger for betaling og kontrollere at de bilag som bokføres tilhører klubben
- Fakturere og følge opp innkreving av sponsoravtaler, evt. skiltreklame mv.
- Opptrykk og utdeling av medlemsblanketter til det enkelte lag i løpet av høsten
- Utarbeide, sammen med leder, søknad om kommunale og andre offentlige midler
- Sikre at de enkelte lag lager regnskap etter deltakelse på turneringer
- Rapportere økonomisk status jevnlig til styret
- Sikre oversikt/regnskap for de enkelte lags egne midler
- Lage fakturagrunnlag ved behov
- Koordinere og administrere salg av Enjoy Bonusguider i samarbeid med kiosk- og dugnadsansvarlig.
- Administrere medlemsdatabasen

3e Sekretær

Sekretær tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Skrive referat fra årsmøtet, styremøter og andre medlemsmøter og distribuere disse
- Skrive og sende ut diverse brev og dokumenter
- Ajourholde arkiv
- Sikre at alle lag leverer inn årsmelding i god tid før årsmøtet
- Sette sammen årsmøteprotokollen og kopiert denne opp før årsmøtet

3f Materialforvalter

Materialforvalter tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Anskaffe og holde oversikt over klubbens fellesutstyr. Ved større kjøp kreves avklaring med styret
- Koordinere anskaffelse av klubbeflekter som T-skjorter, gensere mm i samarbeid med styret
- Holde oversikt over draktsett, herunder, i samråd med sponsorkomiteen, sørge for at reklamekontrakter for draktreklame blir fulgt opp
- Koordinere anskaffelse av premier til miniturnering mm.
- Anskaffelse og distribusjon av isposer, tape, klister og annet forbruksmaterieill
- Ansvar for orden i rekvisita skap og utstysrom

3g Leder for aktivitetsserien

Leder for aktivitetsserien tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- I samarbeid med klubbens dommerkontakt skaffe dommere til kamper for mini, G/J-9,10,11 år
- og eventuelt andre kamper det må skaffes dommer til. Minimum alder på dommere skal være 15 år og kampledere i aktivitetsserien 12 år.

- Være delaktiv i planlegging og arrangering av miniturnering sammen med minien's oppmann.
- Skal (sammen med foreldre) skaffe trenere på aldersbestemte lag fra mini til og med 11 årsklassen og ta ansvar for oppfølging av disse
- Bestille kafé til arrangementer i mini, 9, 10 og 11 årsklassen straks terminlistene er klar
- Informere og veilede lagenes oppmenn i forbindelse med kafésalg
- Avholde trenermøter etter behov

3h Dommerkontakt

Dommerkontakten tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Tilby klubbens dommere relevante kurs og sørge for påmelding til disse

3i Styremedlemmer

Styremedlemmer tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Møte på styremøtene.
- Lede eller være styrets kontaktpersoner i ulike komiteer/utvalg, blant annet Sponsorkomité, Arrangement-/turneringskomité, dugnadskomite mv. (se egne mandater)
- Ivareta særskilte oppgaver/ansvar gitt av styret eller delegert av leder

3j Webredaktør

Styret utnevner en redaktør for hjemmesiden hvert år – se: Oversikt styre og komitéer (pkt. 2).

3k Kontakt med Bygdebladet og annen media

Dersom ikke annet er vedtatt vil det være leder som er klubbens hovedkontakt med media

4. Retningslinjer for klubbens ulike komitéer og utvalg

4a Generelt

Disse retningslinjene er ment som en hjelp til å opprette en sentral oversikt over ulike gjøremål, slik at det skal være lettere å orientere seg – ikke minst for nye personer som blir valgt inn.

NB: Det er komité- og utvalgslederne som har ansvaret for at retningslinjene blir fulgt. Styret har for øvrig møterett i alle møter i komitéer og utvalg.

4b Sportslig utvalg (SpU) - oppgaver

- Være bindeledd mellom styret og trenere.
- Fremme spillerutvikling og ta initiativ til kurs, treningsseminar m.m, herunder å skaffe ressurspersoner til klubben for å instruere og motivere og spillere.
- Etterse at klubbens sportslige målsetninger: ”Den Røde Tråd” blir benyttet på alle nivå.
- Ta initiativ til trener/oppmannsmøter.
- Disponering av spillere i hh.t. gitte retningslinjer, i samråd med spillere og foreldre.
- I samarbeid med utdanningskontakten ta initiativ til fokus/treninger.
- Ansettelse av trener for Damelaget (A).

4c Sponsorkomité – oppgaver

Selv om vi er en klubb som har en god økonomisk situasjon, så vil behovet for økte økonomiske tilskudd til lagene øke i takt med den sportslige satsingen. I dag finansierer vi vår drift gjennom bl.a medlemskontingenter, tilskudd fra kommunen og forskjellige dugnader. I tillegg er vi avhengige av å få tilført penger via sponsorer/samarbeidspartnere. Klubbens sponsorkomité har som hoved- oppgave å arbeide mot aktuelle samarbeidspartnere. Deres målsetning under dette arbeidet er å gjøre Randaberg HK til en attraktiv samarbeidspartner. For å nå dette målet må de:

- Utarbeide sponsorpakker
- Inngå både kortsiktige og langsiktige sponsoravtaler
- Følge opp inngåtte avtaler
- Sørge for at klubbens samarbeidspartnere blir markedsført på klubbdresser, drakter, brevark og lignende alt etter hvilken sponsoravtale som er inngått.

Oversikt over alle klubbens samarbeidspartnere, sponsorpakker osv finner du på www.randaberghk.net
Klubbens brevark finner du på www.randaberghk.n

4d Kiosk/dugnad – oppgaver (pt ikke komité - bare kontaktpersoner i styret)

- Skaffe ansvarsperson til RHK-bua mht innkjøp og drift. Personen skal godkjennes av styret.
- Sikre utarbeidelse, oppdatering og godkjenning av reglement for bemanning av RHK-bua.
- Nåværende reglement finner du www.randaberghk.net
- Lage liste for fordeling av ansvar for drift av RHK-bua mellom klubbens lag
- Skaffe og organisere dugnader. Gjelder også dugnader som inngår i felles sponsorkontrakter
- Komitéleder deltar i hovedkomitéen for større arrangementer, 17. mai etc.

4e Valgkomité - oppgaver

- Valgkomitéen skal i god tid før årsmøtet gjøre seg kjent med hvilke styrerepresentanter som er på valg.
- Valgkomitéen skal forsøke så langt det er mulig og finne gode kandidater som kan bekle de ledige posisjonene.
- Valgkomitéen skal legge frem sitt forslag på årsmøtet.
- Årsmøtet kan velge å stemme inn forslaget eller komme med benkeforslag.

4f Revisor - oppgaver

- Revisoren/e skal hver vår revidere klubbens regnskap
- Revisoren/e skal være tilstede på årsmøtet når revidert regnskap fremlegges

5. Retningslinjer for samarbeid mellom styret og det enkelte lag

Alle tillitsvalgte er ansvarlig for å skape og verne om det trygge og gode sosiale miljø som eksisterer i klubben. Dette gjelder både spillere, ledere, trenere, oppmenn, dommere og foreldre.

5a Følgende hovedlinjer gjelder for rolleavklaringen mellom styret og de enkelte lag:

- Arrangement, kamper, møter o.l. kunngjøres ved mail og/eller på hjemmesiden: www.randaberghk.no
- Intern informasjon fra styret kommuniseres via hjemmesiden og/eller via epost.
- Ifm sesongslutt arrangeres en felles avslutning for klubben med presentasjon av spillerne, utdeling av diplomer og opplesing av årsmeldinger for de enkelte lag. Det gjennomføres egen avslutning for minihåndballen. Det enkelte lag står fritt til å arrangere egen årsavslutning i tillegg.
- Hvert lag har kr 1000,- til disposisjon til egen årsavslutning el. Kvitteringer leveres kasserer i ettertid så vil pengene bli utbetalt
- Gjennom sesongen skal styret kalle inn til 3–4 felles møter med trenere, dommere og de ulike komiteer
- Styret er ansvarlig for rekruttering og oppfølging av trenere og dommere (enten direkte eller via SpU).
- Alle medlemmer har selv et ansvar for å informere om problemer, stille spørsmål og komme med forslag til styret. Dette kan gjøres via trenere/oppmenn, direkte til styret, på fellesmøter/årsmøte eller via mail
- Vår spillerdrakt er hvit overdel og sort shorts. Ved bortekamper hvor hjemmelag spiller i hvitt, nyttes markeringsvester eller eventuelt sorte “bortedrakter” for lag som selv har anskaffet dette. Klubbens seniorlag (A.lag) får dekket bortedrakter ved behov.
- Randberg HK tar avstand fra bruk av rusmidler. Det er forbudt å være påvirket av rusmidler
- i forbindelse med egne arrangement eller deltakelse i andres arrangement. Dette gjelder både spillere og ledere. Vedkommende vil i så fall bli utestengt fra videre deltakelse eller bortvises/hjemsendes. Hjemsending må betales av den enkelte spiller (senior) eller foreldre/foresatte (aldersbestemt).
- Klubbens retningslinjer for deltakelse i turneringer, som skal undertegnes av foreldre, finner du her

Trenere, oppmenn og øvrige personer som har tillitsverv, har plikt til å gjøre seg kjent med hele håndboka og disse retningslinjene. Trenere og oppmenn skal gjøre retningslinjene kjent for spillerne.

6. “ABC for trenere og oppmenn”

Trenere og oppmenn er viktige personer i alle klubber. Mange spillere har lederne som forbilder, både på og utenfor banen. Ledernes oppførsel og holdninger blir gjerne en norm for hvordan de unge også vil opptre. Dette gjør at det er ansvarsfullt å være trener eller oppmann.

Alle trenere og oppmenn i Randaberg HK må annethvert år fremlegge politiattest til utnevnt representant fra styret. Oppdatert informasjon finnes på klubben hjemmeside. Mer informasjon kan også finnes på www.handball.no eller på www.nif.no.

6a Følgende punkter skal gjelde for treninger, kamper og turneringer

- Vær ute i god tid – både til trening, kamp og møter
- Se til at det er ordnet med en stedfortreder - hvis du selv ikke kan møte på trening
- Etter treningene skal alt utstyr (baller, vester, kjepler etc.) legges tilbake på plass
- Førstehjelpsutstyr (ispose, tape, plaster mv.) skal alltid være tilgjengelig – både på trening og kamp
- Gi beskjed til arrangementsansvarlig dersom det blir endringer i det oppsatte kampoppsettet
- Påse at spillerne er korrekt antrukket og at kamprapporten blir korrekt utfylt
- Hils på dommerne og motstandernes lagledere før kamp og – ønsk dem lykke til
- Støtt spillerne gjennom oppmuntrende tilrop; kommentarer skal være konstruktive!
- Spillere som har gjort sitt beste, fortjener alltid ros, uansett resultat.
- Din opptreden påvirker spillerne, positivt eller negativt. Vær positiv overfor egne spillere, motstandere og dommere. Alle kan gjøre feil! Usportslig opptreden som kjefting, banning, krangling og antydning til mobbing o.l. aksepteres ikke.
- Dommerne gjør en viktig og vanskelig jobb. Unngå negative tilrop mot dommerne selv om du er uenig i avgjørelsen. Dette gjelder også fra tribunen. Husk ditt ansvar som forbilde.
- Påse at spillerne takker motstanderne for kampen, uansett resultat. Takk selv både dommere og motstandernes lagledere. Ta både seier og tap med fornuft.
- Husk, det er viktig å være konstruktiv – og – fremheve det positive. Legg vekt på å behandle spillerne rettfærdig og unngå å favorisere enkeltspillere.
- Pass på at du kjenner klubbens håndbok og vår sportslige satsing “Den røde tråd».
- Etter sesongslutt skal lagets årsrapport leveres styret – normalt til styrets sekretær.

7. Trenerens og oppmanns ansvar

Hvert lag skal ha minst en trener og en oppmann (og evt. en foreldre-kontakt). Disse fordeler ansvaret/oppgavene seg i mellom – ut fra det er beskrevet under. De har videre et felles ansvar for å følge “ABC for trenere og oppmenn” og øvrige retningslinjer som er beskrevet i denne håndboka.

NB: Et godt støtteapparat med god “voksnetthet” og positivt engasjement gir bedre trivsel og sportslig framgang! Trenere og oppmenn, også mellom ulike lag, skal støtte hverandre for å gjøre hverandre gode!

7a Trenerens ansvar

- Kontaktperson mellom sportslig leder og laget
- Trene laget i henhold til de tildelte treningstider
- Sikre at klubbens sportslige målsetting, “Den røde tråd” benyttes ifm treningsarbeidet. Legge opp og gjennomføre treningsprogram i henhold til dette.
- Holder oversikt over hvilke spillere som kan/ikke kan delta på kamper mv
- Lede laget sammen med oppmann i kamper (serie og turneringer)
- Se til at lagets opptreden, både på og utenfor banen, er iht treners og oppmanns ABC
- Ta vare på hele troppen i trening og kamp; la alle få mulighet til å delta og utvikle seg
- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget - foran hver sesong
- Ved ulykker på kamper er trener ansvarlig for at skaden noteres på kampprotokoll. Husk at både dommer og trener skal signere. Skadeskjema fylles evt. Ut
- Ved ulykker på treninger er trener ansvarlig for at det skrives rapport om hendelsesforløpet og omfang av skaden. Skadeskjema fylles evt. ut
- Ved skade: være ansvarlig for spilleren og få spilleren til medisinsk behandling i henhold til behov. Kontakte foreldre/foresatte umiddelbart.
- Gjøre seg kjent med spillere som lider av spesielle sykdommer f.eks diabetes, astma, epilepsi ol. og sette seg inn i hva som kreves ved et eventuell anfall/episode
- For trenere som mottar godtgjørelse fra klubben beskrives ansvar og rolle i egen avtale.

7b Oppmanns ansvar

- Ansvarlig for den ikke-sportslige driften av laget
- Bistå trener med den sportslige drift av laget
- Sørge for bemanning av sekretariatet til kampene og sette opp turnuslinjer med foreldre/spillere fra de enkelte lag.
- Skrive lagets årsrapport ved årsavslutningen - sammen med trener
- Ansvarlig for lagets drakter og annet klubbstyr som laget besitter
- I tilfelle omberamming av seriekamper kontaktes arr. ansvarlig snarest
- Holde oversikt over spillernes adresse, telefon og fødselsdato. Liste sendes kasserer
- Se til at spillernes kontingent og lisens er betalt innen avtalte frister. Påse at ingen spiller kamp før lisens er betalt(gjelder spillere fra 13 år)
- Tilrettelegge reiseopplegg i forbindelse med seriekamper og turneringer
- Være bindeleddet mellom foreldrene og laget
- Skaffe folk til dugnader – både klubbdugnader og lagsdugnader
- Organisere kafédrift ved hjemmearrangement (Gjelder mini, 9-, 10- og 11-årsklassen)
- Gjennomføre foreldremøter 1–2 ganger per år, fortrinnsvis høst og vår
- Følge opp Enjoy Bonusguide på eget lag – levere ut bonusguider og giroer.
- Melde på lag til turneringer og holde spillere og trenere orientert om kampene
- I samråd med trener skal oppmann holde orden på spillere på turneringer og på kamper
- Ved reiser på turneringer sørge for at klubbens regelskjema er underskrevet av foreldre eller av spilleren selv når han/hun er over 18 år.
- Sørge for å søke om spillertillatelse til utenlandsk turnering hvis det er aktuelt.

7c Tilbud ledere; trenere, oppmenn og andre

- Tilbud om et årlig klubbseminar og juleavslutning
- Tilbud om 3–4 interne trener- oppmannsmøter per sesong
- Tilbud om kurs i region SørVest – påmeldingsavgift betales av klubben
- Hente ut varer for inntil kr 700 pr år av klubbens kolleksjon – egne regler for dommere
- Gratis reise/overnatting ved deltakelse på turneringer
- Gratis medlemskap i klubben
- Gratis lisens (LISE) – hvis det er behov for dette
- For ansatte trenere m/lønn, vil klubbens tilbud framkomme i trenerkontrakten

8. Dommere og kampledere

Alle klubber er pålagt å melde på et visst antall dommere i henhold til antall påmeldte lag i seriespillet. Pr 2016 er kravet 1 dommer pr 2 lag fra 12 årsklassen og opp. Hver dommer må dømme minimum 20 seriekamper for å telle som et “dommerårsverk”. 10 dømte kamper tilsvarer et halvt “dommerårsverk”. Randaberg HK har ikke klart å oppfylle denne dommerknoten de siste år og har derfor blitt ilagt bot for dette. Vi ser det derfor som en viktig jobb å utdanne nye klubbdommere og gjøre det vi kan for å beholde de som er utdannet.

Videre nevnes at det er klubbens ansvar å framskaffe ny dommer dersom den oppsatte dommer ikke møter. Viktig at den “nye” dommeren sender mail til kretsen med oversikt over hvilken kamp han/hun har dømt slik at også denne blir med i “tellinga”

Det er klubbens ansvar å skaffe dommere til kamper i aktivitets serien og lønne disse. For å klare dette tilbyr vi unge spillere et kamplederkurs hvor de lærer grunnleggende dømming.

Randaberg HK har egen dommerkontakt som skal ta seg av klubbens dommere.

- Dommerkontakten skal rettlede ved dømming
- Stimulere til økt dommerkvote ved bla å lage et godt dommermiljø
- Være bindeleddet mellom dommere og styret
- Skaffe dommere til hjemmekamper – når dette er nødvendig. Dette gjelder spesielt i aktivitets serien, men også enkelte andre seriekamper
- Dommerne kan ta ut utstyr etter behov fra klubbens leverandør. Men dette gjøres i i samråd med materialforvalter og dommerkontakt.
- RaHK sine dommerfarger er gult m/sort og sort m/gult

8a Klubbens tilbud til kampleder er:

- Gratis kamplederkurs for alle interesserte spillere i 12-14-årsklassen
- Kampledere t-skjorte og fløyte
- Kampledere kan få dømme alle klubbens kamper i mini, 9, 10 og 11 årsklassen
- Satser for dømming er:
 - Mini og J/G 8 kr 25,- pr kamp
 - J/G9-10 (liten bane) kr 50,- pr kamp
 - J/G10-11 (stor bane) kr 75,- pr kamp
- Eget dommerregningskjema fylles ut for å få utbetalt kamplederhonorar – sendes kasserer av arrangementsansvarlig.

8b Klubbens tilbud til dommere er:

- Gratis dommerkurs for alle interesserte spillere, trenere, foreldre mv
- Gratis lisens. Klubben betaler for LISE. Eventuelt mellomlegg til LISE+ betaler dommeren selv. Refunderes gjennom reiseregning. Signert av dommerkontakt.
- Gratis medlemskap i klubben
- Dommerantrekk og fløyter for dommere som er godkjent av kretsen. Klubben dekker utstyr opptil kr 3000,- hvert annet år.
- Dommere over 18 år får tilbud om deltakelse på klubbens årlige seminar samt bonus ved antall kamper som tilsvarer et helt dommerårsverk (kr 500)

- Dommere under 18 år får bonus ved antall kamper som tilsvarer et halvt dommerårsverk (kr 500) og et helt dommerårsverk (kr 1000)
- Invitasjon til juleavslutning.

9 Spillerne er klubbens viktigste ressurs!

9a Klubbens tilbud til spillerne og lag

- Et godt trenings- og kamptilbud i henhold til alder og sportslige resultater
- Fra og med klassen J/G14 tilbys også opplegg for alternativ trening, egentrening, kosthold mv
- Lag som har behov for trening i treningsstudio eller fysioterapi-tilbud, kan ta dette opp med styret
- Utgifter til drakter (skjorte), baller for de minste (mini-11 år), førstehjelpsutstyr mv, dekkes av klubben
- Redusert pris på innkjøp av klubbpakker (30%) gjennom klubben
- Privat innkjøp av sportsutstyr til redusert pris gjennom vår klubbavtale med Sport 1 Randaberg (20%). Gjelder primært Umbro produkter.
- Fri overgang for nye spillere som kommer fra andre klubber
- Klubben dekker utgifter til båt og bomavgift ved felleskjøring til kamp
- For deltakelse i regionale/landsdekkende serier (bla. Spar/Bringserien) med kamper utenfor Rogaland, gir klubben et tilskudd til laget etter statens reiseregulativ
- Klubben gir tilskudd, kr 300 (innenlands) og kr 600 (utenlands) per spiller, til deltakelse i en ekstern fellesturneringer per år
- Ønskes det støtte til annen cup eller treningsleir kan det søkes om dette
- Gratis påmelding til eksterne cuper
- Kun lag fra 13 års-klassen og oppover får anledning til å delta på turneringer i utlandet
- Klubben betaler alle avgifter ifm talentsamlinger/sone-, bylags- og regionlagssamlinger for J/G13-18

9b Krav og forventninger til spillerne

- Spillerne skal være bevisst sitt ansvar som ambassadører for klubben
- Alle skal være med å skape et godt miljø - både på trening og på kamp. Det får vi ved å vise respekt og en positiv holdning overfor alle - både medspillere, motspillere, ledere, dommere og publikum.
- Usportslig opptreden som kjefting, banning, krangling og antydning til mobbing o.l. aksepteres ikke.
- Spillerne skal være lojal og ansvarsbevisst - både overfor klubben og eget lag - og stille opp på dugnader, kamp mv i henhold til de avtaler som er gjort
- For å kunne delta i offisielle kamper skal medlemskontingent og spillerlisens(13 år og eldre) være betalt
- God kommunikasjon er viktig. Spillerne bør ta kontakt med trener/oppmann for å drøfte problemer. Det er viktig at alle får sagt hva de mener, slik at misforståelser kan bli oppklart. Lederne har også et ansvar for å forsøke å ordne opp i forhold som kan være et problem for enkeltspillere eller for laget.
- Alle spillere skal møte presis til trening og være motivert for å trene - ikke bli trent!
- Når trenere eller oppmann snakker skal baller og "snakketøy" være i ro!
- Spillerne skal ha med egen drikkeflaske, dvs ikke bruke andres
- Fra og med aldersklasse 12 år bør spillere selv holde egen ball. Denne tas med på trening og kamp.
- Fra J/G 12 skal trener forlange at fravær fra trening/kamp skal meldes på forhånd, via telefon, sms mv

- Spillere med sykdom/skade skal ikke delta på trening/kamp hvis det er fare for at skaden kan forverres eller at spilleren kan smitte andre. Det er spillernes/foreldrenes plikt å melde fra om dette til trener.
- Etter trening og kamp oppfordres alle til å dusje; enten i hallen eller hjemme
- Spillerne skal selv rydde opp etter seg i garderober og dusj - både etter trening og kamp. Trener/ oppmann er ansvarlig for å se til at dette følges opp.
- Alle (både trenere, oppmenn og spillere) plikter å ta vare på klubbens utstyr og sette det tilbake på plass etter bruk. Videre skal målene heises opp etter siste treningsøkt. Trener ser til at dette blir gjort
- Personer som utfører hærverk på klubbens eller andres utstyr/lokaler er selv erstatningspliktig
- Hvis trener ikke møter, er treningen normalt avlyst. J/G 16–18 og seniorlag kan likevel gjennomføre treningen med for eksempel kapteinen som ansvarlig leder. Vaktmester skal i så fall få beskjed.

10 Spillersituasjonen - særskilte retningslinjer for enkelte alderstrinn

10a Seniorlag

Det er et mål å kunne gi lagets spillere gode utviklingsmuligheter – eventuelt i samarbeid med andre klubber. Partnerklubb-samarbeid vurderes i så fall.

Rekruttering til seniorlag skal hovedsaklig skje fra egne rekker. Derfor må vi sikre størst mulig bredde av spillere i aldersbestemte klasser og ta vare på og utvikle hver enkelt spiller. De “voksne”/etablerte spillerne må ta vel i mot de unge, samtidig som alle må gis mulighet for å delta. Også her gjelder at ingen kan gjennomføre en sesong bare med “de syv beste”. Det er spillergruppen/laget som vinner og taper sammen!

10b Aldersbestemte lag (J/G 9–18)

Alle aktive medlemmer skal, så langt det er praktisk gjennomførbart, gis mulighet til å spille på et lag. Klubben skal også drive med minihåndball. Dette skal gjennomføres med varierte aktiviteter med hovedvekt på ballspill. I den sammenheng vises til “Den røde tråd”.

Det skal legges vekt på at alle får rimelig med spilletid i forhold til treningsfremmøte og innsats.

- Fra 13 års-klassen kan det lages 1-er og 2-er lag basert på prestasjoner, treningsvilje og holdninger
- Fra 15 års-klassen kan det foretas “topping” av lag med spillere fra flere årsklasse
- Fra fylte 16 år er spillerne gamle nok til å spille seniorhåndball og “topping” blir mer naturlig

Klubbens målsetting er å ha minst ett lag på hvert alderstrinn - både for jenter og gutter. Dette for å sikre tilbud til flest mulig og samtidig sikre rekrutteringen til klubbens seniorlag.

Det er trener i samarbeid med sportslig leder som tar ut spillere til talentsamlinger/sonesamlinger mv.

10c Minihåndball

Minihåndball skal først og fremst være moro. Når glede preger ungenes første møte med håndballen er de viktigste forutsetninger lagt for egenutvikling i et forhåpentligvis langt håndball-liv.

En viktig målsetting er å gi de aktive ungene et spennende tilbud gjennom lek og sosialt spill. Konkurransespektet skal derfor ikke prioriteres. Vennskap i et harmonisk, trygt miljø er viktigst.

I minihåndball får spillerne utfordringer rent teknisk. Med få spillere på hvert lag, får den enkelte spilleren hyppig kontakt med ballen samtidig som de lærer seg å følge med treneren. Spillerne motiveres til samspill og får nødvendig opplæring i kast og mottak samt stuss og enkel regelinnlæring.

Miniene skal ha mindre bane, mindre baller, færre spillere og enklere regler. De deles inn i tre aldersgrupper; 5–6, 7 og 8 år.

10d Hospitering/utlån av spillere:

I enkelte tilfeller kan det være aktuelt å la yngre spillere prøve seg på trening og i kamp med eldre spillere. Utlån av spillere skal diskuteres/avtales mellom trenerne før spiller/foreldre kontaktes.

Følgende retningslinjer gjelder for hospitering:

- Mottakende og avgivende trener skal bli enige om hvilke spillere som skal hospitere og om hospiteringen gjelder både trening og kamp
- Sportslig leder skal informeres om hvilke spillere som hospiterer på eldre lag
- Ved eventuell uenighet skal sportslig leder involveres
- Hvis det yngste laget har flere spillere som er gode nok/ønsker å delta på et eldre lag, bør det lages en rulleringsordning for de aktuelle spillerne
- Positiv holdning, god oppførsel og innsats på treningene i egen årsklasse stilles som krav for at spillere skal få hospitere på eldre lag - samtidig som de trener med eget lag. Dersom kravene ikke oppfylles, kan spilleren miste sin mulighet til å hospitere.
- Det å avgi spillere skal ikke gå ut over treningene til avgivende lag. Spillerne som hospiterer på andre lag skal først og fremst trene og spille kamp med eget lag. Eget lag har prioritet fram til 14-årsklassen.
- Ingen spiller bør spille på mer enn to lag.
- Dersom en spiller flyttes opp permanent, etter samråd med sportslig utvalg, regnes denne å tilhøre det “nye” laget

Følgende retningslinjer gjelder for lån/utlån av spillere:

- Ved lån/utlån av andre spillere skal avgivende og mottakende trener bli enige før spiller/foresatte kontaktes. Avgivende trener bestemmer hvem som skal få spille, men bør ikke si nei dersom det ikke er sportslige grunner for dette.
- Kampprogrammet og dermed belastningen for enkeltspillerne må vurderes. Avgivende trener avgjør.
- Den som låner spillere fra andre lag skal sikre at også egne spillere får tilstrekkelig spilletid, basert på frammøte og innsats på trening. Dette gjelder særskilt opp til 14 års-klassen.

10e Fordeling av treningstid: (NB: Den nye hallen skal være klisterfri!)

Treningstida for de ulike lag vil i hovedsak fordele seg slik:

- De yngste lagene får den tidligste treningstida
- Minihåndballen har 1 t. treningstid per uke, normalt på fredager 17.00–18.00.
- J/G 9–11 år: minst 1,5 t treningstid per uke
- J/G 12–13 år: minst 2 x 1,0 t. per uke
- J/G 14–15 år: minst 3 x 1,0 t. per uke
- J/G 16–18 år: minst 3 x 1,5 t. per uke
- Senior (A): minst 3 x 1,5 t. per uke
- Senior (B): minst 1 x 1,0 t. pr uke

10f Regler for klisterbruk i Randaberghallen

- Klisterbruk er kun tillatt i “gamle” Randaberghallen
- Klisterbruk er kun tillatt for Seniorlag og for J/G 15/16/18-års lag
- Kun klister av typen Select Proff Care skal brukes
- Klister skal oppbevares i egen kasse/pose
- Tape, klisterfjerner og annet utstyr skal IKKE oppbevares i denne kassen

- Evt. klisterflekker i garderobe, på dørhåndtak mv etter kamp/trening, skal fjernes umiddelbart. Det samme skal større klisterflekker på bane
- Under kamp skal også bortelag bruke denne typen klister, og benytte samme kasse/pose
- Dersom bortelag ikke har rett type klister, skal de få låne dette av Randaberg HK
- Under kamp skal sekretariat sammen med trener sørge for at regler for klisterbruk følges
- Dersom regler for bruk av klister brytes, vil dette kunne medføre at det aktuelle laget ikke får trene/spille kamp med klister for en periode. Varigheten vil bli bestemt av styret i Randaberg HK.

10g Foreldre og foresatte

Det er viktig med god kontakt med foreldre/foresatte. Det bør arrangeres 1–2 foreldremøter i løpet av en sesong; ett før sesongstart og ett i vårsesongen. Videre bør mailsystemet utnyttes ifm info til foreldre.

Randaberg HK er en dugnadsdrevet klubb. Det er krevende å drive en klubb med et så stort aktivitetsnivå, både økonomisk og personalmessig. For å drive klubben trengs det derfor en betydelig frivillig innsats.

Det forventes at alle foresatte/foreldre bidrar i et slikt arbeid:

- På lag fram til J/G 13 må klubben basere seg på at foreldre tar rollene som trener og oppmann
- Hvert enkelt lag bør videre stille med 1–2 voksne personer som kan stille i styre/utvalg/komiteer
- Foreldre og spillere må delta i et betydelig antall dugnadstimer hvert år; bla til bemanning av sekretariat og bu/kafe mv. Stiller alle blir det ikke mye på hver ! Se for øvrig kap. 13. Dugnader
- Foreldre henstilles om å komme med ideer om dugnader/mulige sponsorer

NHF har videre utarbeidet en infobrosjyre til foreldre. Denne finner du på www.handball.no.

11. Klubbdugnader – lagdugnad/sponsing av enkeltlag

11a Klubbdugnader

Alle foreldre og spillere må delta på dugnader. Dette betyr blant annet at hvert lag må skaffe voksne og evt. spillere i henhold til den bemanningsplan som styret setter opp. Slike dugnader kan være:

- Salg av bonusguider må gjennomføres av alle spillere over minihåndballen.
- Hjemmekamper i hallen: Sekretariatsfunksjon
- Bortekamper: Kjøring – i henhold til avtale for det enkelte lag
- RHK-buå: Ordinær bemanning i kiosken, rydding på tribunen mv. Stort sett både voksne og spillere. Minst 13 år for å sitte alene.
- 17. mai
- Landsbyritted
- Annet: Klubben tar for øvrig også på seg diverse dugnader som utvask bygg, legging av parkett, bemanning av salgssted ved fest i hallen, oppmøte på presentasjon av firma

Inntekter fra klubbdugnader tilfaller klubben i sin helhet. Klubbdugnader har fortrinn fremfor lagdugnader.

11b Lagdugnader/sponsing av enkeltlag

Lagdugnader/sponsing/gaver er tillatt, forutsatt at samme lag bidrar med sin andel i klubbdugnadene. Laget beholder 75% av inntektene ved sponsing/gaver, klubben får 25%. Dersom laget i en sesong har skaffet 40.000,- i sponsorinntekter og dermed bidratt med kr 10.000 til fellesskapet, beholdes 100% av sponsorgaver utover dette beløpet. Midlene skal brukes til subsidiering av utgifter ifm turneringer mv

Klubbens sponsorreglement for sponsing av enkelt lag kan leses www.randaberghk.no.

Penger innkommet ved lagsdugnad beholdes i sin helhet av laget.

Klubbens kasserer kan være behjelpelig med fakturering og pengene settes inn på klubbens lagkonto merket lagets navn.

12 Medlemskontingent og lisens/forsikring

- Styret, dommere, trenere/oppmenn er automatisk medlem av klubben og har fri medlemskontingent.
- Klubben dekker også lisens til klubbens dommere og trenere som har behov for dette. (Lise, ønsker de den utvidete Lise Pluss dekker de mellomlegget selv)
- Tidsfrist for betaling av kontingent er normalt 01.11.
- En spiller som ikke har betalt kontingent (og evt. lisens) får ikke spille kamper. Oppmann må påse at dette følges opp.
- Spillere som begynner etter 01.01 (midt i sesongen eller senere), skal betale halv kontingent
- Spillere som slutter i løpet av sesongen får ikke tilbakebetalt kontingenten
- Klubben har egen kontingentsats for støttemedlemmer
- Forsikringer: Lise / Lise+ skal benyttes for lisenspliktige spillere, for mer info se www.handball.no.
- Spillere under 12 år er forsikret via kontingenten (NIF-avtale)
- Egen reiseforsikring mv. bør vurderes av den enkelte

Medlemskontingenten i Randaberg HK er som følger:

Mini 5-8 år	kr	600,-
Aktivitets serien 9–11 år	kr	900,-
Seriespill 12–16 år	kr	1200,-
Senior 17+	kr	1500,-
Støttemedlemmer	kr	200,-

13 Årsplan For Randaberg Håndballklubb

Tid	Faste styremøtesaker*	Merkedatoer	Annet
Mai	- Konstituering av nytt styre - Fordeling arb.oppgaver styret mm - Utarbeidelse konkret årsplan - Rekruttering til komiteer	Påmelding av lag til seriespill neste sesong	Fellessamling gammelt/nytt styre
Juni			Innmelding av utstysbehov
August	- Oppdatering Infohefte & Håndbok - Trener/oppmannssituasjonen		Bestilling av Enjoy bonusguider
Septem er	- Planlegging trener-/oppm.møte		Trener oppmann møte
Oktober			Utdeling av kontingent og Enjoy Bonusguide
Novemb er			
Desemb er		31.12. Frist for medlemsoppdatering i Klubbadmin	Julebord
Januar	Planlegge årsmøte Varsle valgkomitee Trenersituasjon neste sesong		Styreseminar
Februar	Innkalle årsmøte		
Mars		1.3 Søke om treningstid 31.3 Årsmøte registrert hos NIF	
April			

Styremøter avholdes normalt siste onsdag i måneden kl 19.00 i Randaberghallen